***Một số nội quy chung***

* **Học Tập**

1. Chat nội bộ: sử dụng Skype.
2. Một số tài liệu chung cho nhóm có thể được gửi qua email.
3. Hoàn thành việc nộp 100% học phí muộn nhất vào ngày đầu tiên của Khoá học.
4. Không được tự ý chuyển nhượng khóa học cho người khác hoặc cho người khác đi học hộ.
5. Học viên đi học đầy đủ, đúng giờ. Không đi muộn quá 20 phút. Khi đi học muộn thì HV cần báo trước (nhắn tin / gọi điện / email) cho Giảng viên.
6. Khi nghỉ buổi HV cần nhắn người hướng dẫn / Giảng viên qua skype / email trước 8h tối hôm trước ngày nghỉ để được gửi tài liệu và hướng dẫn thêm về các phần bạn thiếu do nghỉ buổi.
7. Để được cấp giấy chứng nhận hoàn thành khoá học, HV không nghỉ quá 33% tổng số buổi trong khoá học.
8. Để điện thoại ở chế độ rung hoặc im lặng trong lớp. Trường hợp có việc gấp nên ra khỏi khu vực lớp học nghe điện thoại.
9. Giữ trật tự, không gây ra tiếng ồn quá lớn làm ảnh hưởng đến giảng viên và các học viên khác.
10. Học viên tự chuẩn bị laptop / máy tính cá nhân sử dụng trong khoá học.

* **Đối với lớp học online**
* Học viên tự record bài giảng để xem lại khi cần, lớp không nên nhờ riêng GV record bài giảng (vì nếu máy GV out mạng thì video record bị đứt đoạn) mà các bạn nên tự record video (dung lượng video khá nhẹ, chỉ vài trăm MB cho thời lượng học 3h).
* Nếu HV nghỉ buổi học thì có thể nhờ GV / HV khác record giúp buổi học để xem lại.
* **Tài liệu**
* Tài liệu khoá học lưu hành nội bộ, HV không chia sẻ công khai trên internet.
* **Bảo lưu khoá học**
* Bên trung tâm sẽ cố gắng thu xếp cho HV bảo lưu khoá học khi có đề xuất từ phía HV, nhưng không chắc chắn thực hiện được việc bảo lưu vì phụ thuộc nhiều yếu tố: có lớp tương tự sau đó vào thời gian HV muốn học lại không, có GV phụ trách theo yêu cầu của HV không v.v.
* Việc bảo lưu khoá học chỉ giải quyết cho HV học lại khoá sau đó, không hoàn tiền học phí đã đóng nếu HV đã tham gia khoá học.
* Trung tâm chỉ giải quyết yêu cầu bảo lưu cho HV nếu HV chưa học quá 3 buổi đầu trong khoá học, nếu HV đã học qua hoặc lớp đã đi quá 3 buổi đầu thì trung tâm không giải quyết yêu cầu bảo lưu vì bất cứ lý do gì, vì sẽ gây rắc rối và tiền lệ xấu cho việc tổ chức các khoá học sau này nên HV lưu ý về thời điểm gửi yêu cầu xin bảo lưu cho phía trung tâm để việc giải quyết được thuận lợi nhất.
* Việc bảo lưu của 1 HV chỉ được giải quyết miễn phí tối đa 1 lần trong 1 khoá học.
* Thời hạn bảo lưu đạt điều kiện miễn phí, học viên cần chọn lớp sau không quá 3 tháng (90 ngày) với thời hạn quyết định bảo lưu. Nếu quá thời gian 3 tháng có thể bị tính phí.
* Các trường hợp bảo lưu / học lại không đủ tiêu chuẩn bảo lưu miễn phí, sẽ được hỗ trợ chỉ tính 30 -> 50% học phí.
* **Bảo vệ tài sản, giữ gìn vệ sinh lớp học**
  1. HV có thể sử dụng thiết bị test, sạc cáp của cty trong quá trình học, nhưng cần chú ý sạc khi máy test sắp hết pin, khi ra về cần tắt nguồn máy và để lại vào chỗ để chung cho các thiết bị test.
  2. Không mang theo những vật nguy hiểm, dễ cháy nổ vào lớp học. Không thực hiện các hành vi gây ảnh hưởng đến an ninh trật tự chung và các học viên khác hoặc gây tổn hại đến tài sản, uy tín của trung tâm.
  3. Có trách nhiệm giữ gìn vệ sinh chung, giữ gìn tài sản bàn ghế, không viết, vẽ lên tường và bàn, ghế lớp học.
* **Chuyên cần**

Cách tính điểm theo dõi chuyên cần của Học viên và tương quan điểm theo dõi chuyên cần với quyền lợi học tập của HV:

* + Nghỉ không phép (HV nghỉ buổi học mà không báo trước cho Giảng viên hoặc CBNV trung tâm): - 10 điểm chuyên cần / lần.
  + Đến muộn quá 1h không phép (HV đến muộn giờ bắt đầu buổi học 1h trở lên mà không báo trước cho GV hoặc CBNV phụ trách của trung tâm): - 5 điểm chuyên cần / lần.
  + Đến muộn quá 30p không phép (HV đến muộn giờ bắt đầu buổi học 30p trở lên mà không báo trước cho GV hoặc CBNV trung tâm): - 3 điểm chuyên cần / lần.
  + HV muộn việc nộp 100% học phí khoá học mỗi 7 ngày sẽ bị tính trừ 15 điểm chuyên cần (ngày bắt đầu tính nộp muộn học phí là ngày bắt đầu khoá học).
  + Học viên bị trừ từ 30 điểm chuyên cần trở lên sẽ tự động bị mất quyền lợi học tập đối với khoá học: HV không còn quyền lợi tham gia các buổi còn lại của khoá học và không được cấp giấy chứng nhận khi khoá học kết thúc. Ví dụ cụ thể một số trường hợp: học viên nghỉ từ 3 buổi không phép trở lên; hoặc đến muộn 1h không phép 2 lần và nghỉ không phép 2 lần trở lên; HV không hoàn thành việc nộp học phí sau 14 ngày bắt đầu khoá học trở lên v.v. sẽ tính là tự nguyện dừng tham gia khoá học giữa chừng, không còn quyền lợi tham gia các buổi còn lại của khoá học và không được cấp giấy chứng nhận khi khoá học kết thúc.
* **Gửi xe**: HV gửi xe ở tầng 1 toà nhà (nếu học offline)